

Na osnovu člana 70 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list RCG", broj 46/06), Ministarstvo finansija donijelo je

**Pravilnik o metodologiji
iskazivanja kriterijuma u odgovarajući broj bodova,
načinu i postupku ocjene i upoređivanja ponuda**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se metodologija iskazivanja kriterijuma u odgovarajući broj bodova, kao i način i postupak ocjene i upoređivanja ponuda.

Član 2

Izbor kriterijuma mora biti u vezi sa predmetom javne nabavke.

Primjena kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda mora biti obrazložena, sa stanovišta potrebe za izborom tog kriterijuma i logičke povezanosti tog kriterijuma sa predmetom javne nabavke.

Kriterijumi i podkriterijumi moraju biti opisani jasno i razumljivo, tako da svaki ponuđač može razumijeti kriterijume, podkriterijume i metodologiju rada Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, na istovjetan način.

Član 3

Pregled, ocjena i upoređivanje ponuda, kao i dodjela ugovora o javnim nabavkama mora biti efikasna, transparentna i nepristrasna.

II KRITERIJUM EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Član 4

Izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda, zasniva se na različitim podkriterijumima, u zavisnosti od predmeta javne nabavke i to naročito na:

- 1) kvalitetu;
- 2) ponuđenoj cijeni;
- 3) estetskim i funkcionalnim karakteristikama;
- 4) roku isporuke ili izvršenja usluge ili radova;
- 5) tekućim troškovima održavanja;
- 6) troškovnoj ekonomičnosti;

- 7) tehničkim i tehnološkim prednostima;
- 8) programu i stepenu ekološke zaštite životne sredine;
- 9) post-prodajnom servisiranju i tehničkoj pomoći;
- 10) garantnom periodu, vrsti i kvalitetu garancija i garantovanim vrijednostima;
- 11) obavezama u pogledu rezervnih djelova;
- 12) post-garancijskom održavanju i dr.

Izbor podkriterijuma

Član 5

Prilikom izbora podkriterijuma iz člana 4 ovog pravilnika, naručilac je obavezan utvrditi one podkriterijume, koji su bitni za predmet javne nabavke i objektivno provjerljivi.

U tenderskoj dokumentaciji naručilac je obavezan jasno iskazati i detaljno obrazložiti vezu između predmeta javne nabavke i utvrđenih podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, kao i elemente, kojima se naručilac rukovodio prilikom utvrđivanja podkriterijuma.

Izbor podkriterijuma za javnu nabavku radova

Član 6

Za javnu nabavku radova, naručilac, koristi, naročito sljedeće podkriterijume:

- ponuđena cijena,
- estetske i funkcionalne karakteristike,
- rok izvršenja radova,
- tekući troškovi održavanja,
- program i stepen ekološke zaštite životne sredine,
- troškovi ekonomičnosti i
- post-garancijsko održavanje.

Izbor podkriterijuma za javnu nabavku roba

Član 7

Za javnu nabavku roba, naručilac, koristi, naročito sljedeće podkriterijume:

- ponuđena cijena,
- kvalitet,
- estetske i funkcionalne karakteristike,
- rok isporuke,
- tekući troškovi održavanja,
- tehničke i tehnološke prednosti,
- post prodajno servisiranje i tehnička pomoć,

-garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovane vrijednosti i
-obaveze u pogledu rezervnih djelova.

Izbor podkriterijuma za javnu nabavku usluga

Član 8

Za javnu nabavku usluga, naručilac, koristi, naročito sljedeće podkriterijume:

- kvalitet,
- estetske i funkcionalne karakteristike,
- rok izvršenja usluga,
- troškovna ekonomičnost,
- tehničke i tehnološke prednosti i
- ponuđena cijena.

Metodologija utvrđivanje bodova po podkriterijumima

Član 9

Broj bodova za pojedini podkriterijum određuje se zavisno od značaja pojedinog podkriterijuma za predmet javne nabavke.

Naručilac je dužan da obezbijedi odgovarajuću srazmjeru između broja bodova, koji se dodjeljuju po pojedinom podkriterijumu, vodeći, pri tome računa o važnosti i povezanosti izabranog podkriterijuma sa predmetom javne nabavke.

Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana, ponuđena cijena, kao izabrani podkriterijum za nabavku roba, određuje se dominantnim brojem bodova, dok se preostali broj bodova dijeli na ostale podkriterijume, s obzirom na njihovu važnost za izbor najpovoljnije ponude.

III PONUĐENA CIJENA KAO IZABRANI PODKRITERIJUM

Član 10

U zavisnosti od predmeta nabavke, za izbor najpovoljnije ponude, primjenom podkriterijuma ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Maksimalan broj bodova, po ovom podkriterijumu, dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu.

IV NAČIN I POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I UPOREĐIVANJA PONUDA

Obrazovanje Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Član 11

Naručilac je obavezan da u odluci o obrazovanju Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda iz stava 1 ovog člana, odredi predsjedavajućeg i članove Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, poslove koje Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda treba da izvrši, rokove za njihovo izvršavanje, obavezu potpisivanja Izjave o nezavisnosti članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda i stručne službe i/ili eksperata za pojedine oblasti koje su predmet javne nabavke, a koje angažuje naručilac, na prijedlog Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, potrebna ovlašćenja, u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova i druga pitanja od značaja za obrazovanje Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda odgovara naručiocu za izvršavanje povjerenih poslova i izvršava samo one poslove i zadatke, koje joj naručilac dostavi u pisanoj formi.

Rad Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Član 12

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je ovlašćena i obavezna da vrši poslove, u roku određenom aktom o osnivanju i daje predlog prostom većinom glasova.

Prilikom pregleda, ocjene i upoređivanja ponuda, Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda primjenjuje obrasce 1 i 2, koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Prilikom pregleda, ocjene i upoređivanje ponuda, članovi Komisije za otvaranje i vrednovanje, za kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda i najniže ponuđena cijena, primjenjuju obrazac 1.

Prilikom pregleda, ocjene i upoređivanje ponuda, članovi Komisije za otvaranje i vrednovanje, za kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda, primjenjuju obrazac 2.

Ispitivanje ponuda i određivanje prihvatljivosti

Član 13

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, prvo ispituje sve pristigle ponude, u cilju određivanja:

a) da li ispunjavaju zahtjeve, koji se odnose na podobnost, a koji su predvidjni pozivom na nadmetanje i tenderskom dokumentacijom,

b) da li su propisno potpisane,

v) da li uz njih stoji valjana garancija, gdje to predvidja poziv na nadmetanje i tenderska dokumentacija i

g) da li je ponuda neispravna i da li ocijenjena ispravna ponuda sadrži nedostatke iz čl 68 stav 2 i 69 Zakona o javnim nabavkama.

Član 14

Naručilac, nakon javnog otvaranja ponuda, ne može tražiti, odnosno dozvoliti:

- a) izmjene cijena;
- b) izmjene sadržine ponude ili
- v) izmjene, na osnovu kojih će neprihvatljiva ponuda postati prihvatljiva.

Ispravka računskih grešaka

Član 15

Ispravne ponude biće pregledane, od strane naručioca, u smislu utvrđivanja aritmetičkih grešaka.

Utvrđene aritmetičke greške biće ispravljene, od strane naručioca, na sljedeći način:

- a) kada postoji nesklad između iznosa u brojkama i riječima, iznos koji je dat riječima biće odlučujući,
- b) kada ponuđač u ponudi napravi propust određenih manjih stavki, propusti se kvantitativno određuju u monetarnim terminima, poredjenjem sa svim ponudama i prosječne vrijednosti stavke koja nedostaje. Vrijednost stavke koja nedostaje se određuje i označava se osnov od kojeg se pri tome polazilo, isključivo u cilju poredjenja. Kvantitativno određena vrijednost stavke koja nedostaje se dodaje ponuđenoj cijeni,
- v) kada postoji nesklad između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobija množenjem jedinične cijene sa količinom, jedinična cijena koja je navedena će biti odlučujuća, osim ako, po mišljenju naručioca, postoji pogrešno lociranje decimalne tačke u jediničnoj cijeni, u kojem slučaju će ukupan iznos biti odlučujući, a jedinična cijena će biti ispravljena.

Iznos koji je naveden u ponudi biće izmijenjen, od strane naručioca, u skladu sa gore navedenom procedurom za ispravku grešaka i ispunjavanje zahtjeva ponudjača, i smatraće se obavezujućim za ponudjača. Ako ponudjač ne prihvati ispravljani iznos, ponuda će biti odbačena.

Član 16

U cilju pružanja pomoći kod pregleda, ocjene i upoređivanja ponuda, naručilac može, po sopstvenom nađodjenju, pismenim putem zahtijevati, od bilo kojeg ponudjača, objašnjenje ponude, uključujući i objašnjenje specifikacije jediničnih cijena.

Zahtjev za dostavljanje objašnjenja iz stava 1 ovog člana i odgovor biće dostavljeni u pismenoj formi, s tim što se neće tražiti, ponuditi ili dozvoliti promjene u cijeni ili

sadržini ponude, osim ukoliko se zahtjev odnosi na potvrđivanje ispravke aritmetičkih grešaka, koje uoči naručilac u pregledu ponuda.

Pregled, ocjena i upoređivanje ponuda

Član 17

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda će pregledati sve dostavljene ponude, u cilju utvrđivanja njihove ispravnosti, u skladu sa odredbama člana 68 Zakona o javnim nabavkama.

Ponude, koje Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, ocijeni kao neispravne, u skladu sa odredbama člana 69 Zakona o javnim nabavkama, će se odbaciti, sa navođenjem razloga za odbacivanje.

Ispravne ponude će se ocjenjivati i upoređivati, u skladu sa kriterijumima i podkriterijumima, datim u tekstu poziva na nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

Svaki član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda će naročito:

- a) izvršiti individualan pregled, ocjenu i upoređivanje ponuda, na osnovu podataka datih u ponudama i zahtjeva naručioca, iskazanih u tekstu poziva na nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji,
- b) dati pismeno obrazloženje za izvršeni postupak pregleda, ocjene i upoređivanja i dodijeljeni broj bodova, po osnovu svakog kriteirijuma i/ili podkriteirjuma iz teksta poziva na nadmetanje i tenderske dokumentacije,
- v) dostaviti predsjedavajućem Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda popunjeni formular zapisnika o vrednovanju ponuda i popunjene obrasce 1 i 2.

Nakon izvršenog individualnog vrednovanja, predsjedavajući Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda će, u prisustvu članova:

- a) utvrditi prosjek, na osnovu dobijenih prosječnih rezultata svakog člana,
- b) utvrditi rang listu ispravnih ponuda, po silaznom redosljedu i
- v) sačiniti zapisnik o pregledu, ocjeni i upoređivanju ponuda na formularu javnih nabavki, u kome će posebno biti navedeni razlozi na osnovu kojih je donijela odluku, obrazloženje donijetih odluka, kao i stav svakog člana Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, sa izdvojenim mišljenjem.

V ZAVRŠNA ODREDBA

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Crne Gore.

MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 07-7069
P o d g o r i c a, 16. novembra 2006 godine

M I N I S T A R
dr. Igor Lukšić