

Na osnovu člana 15 stav 4 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11),
Ministarstvo finansija, donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA I SADRŽAJU EVIDENCIJE O KRŠENJU ANTIKORUPCIJSKIH PRAVILA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način vođenja i sadržaj evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: antikorupcijska evidencija).

Način vođenja evidencije o kršenju antikorupcijskog pravila

Član 2

Antikorupcijsku evidenciju vodi naručilac.

U antikorupcijsku evidenciju evidentiraju se ponuđači čije ponude su odbijene, odnosno odbačene iz razloga utvđenih članom 15 Zakona o javnim nabavkama, radnje koje predstavljaju kršenje antikorupcijskog pravila, lice prema kome je radnja usmjerena, cilj i rezultat preduzetih radnji.

Kada utvrdi ili osnovano sumnja da je izvršena radnja koja predstavlja kršenje antikorupcijskog pravila, naručilac će sačiniti službenu zabilješku, u kojoj navodi sve podatke od značaja za slučaj kršenja antikorupcijskog pravila.

Podaci iz službene zabilješke unose se u antikorupcijsku evidenciju.

Službena zabilješka iz stava 3 ovog člana vodi se na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Sadržaj evidencije o kršenju antikorupcijskog pravila

Član 3

Antikorupcijska evidencija sadrži:

- 1) broj podnešenih službenih zabilješki;
- 2) broj i vrste postupka kod kojih je utvrđeno kršenje antikorupcijskih pravila;
- 3) vrste radnji kojima je izvršeno kršenje antikorupcijskih pravila;
- 4) vrsta dokaza kojima se potvrđuje kršenje antikorupcijskih pravila;
- 5) način na koji su dokazi/informacije prikupljeni;
- 6) podaci o ponuđačima ili licima zaposlenim kod ponudjača koji su neposredno ili posredno dali, ponudili ili stavili u izgled poklon ili neku drugu korist ili prijetili;

- 7) podaci o službeniku/ci ili drugim zaposlenima kod naručioca kojima je od strane ponuđača neposredno ili posredno dato, ponuđeno ili stavljeno u izgled poklon ili neka druga korist ili im je priječeno;
- 8) mjere zaštite;
- 9) potpis odgovornog lica.

Antikorupcijska evidencija vodi se na Obrascu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Izveštavanje o slučajevima korupcije

Član 4

Na osnovu podataka iz antikorupcijske evidencije naručilac sačinjava izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana naručilac dostavlja organu uprave nadležnom za poslove javnih nabavki (u daljem tekstu: Uprava za javne nabavke), dva puta godišnje, do 31. juna i 31. decembra tekuće godine.

Na osnovu izvještaja iz stava 1 ovog člana Uprava za javne nabavke sačinjava godišnji izvještaj koji dostavlja Vladi Crne Gore do 31. maja tekuće za prethodnu godinu.

Čuvanje podataka iz antikorupcijske evidencije

Član 5

Antikorupcijsku evidenciju naručilac čuva u pisanoj formi ili elektronskoj formi, u skladu sa zakonom.

Stupanje na snagu

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od 1. januara 2012. godine.

Broj: _____

Podgorica, _____

MINISTAR
dr Milorad Katnić

Službena zabilješka o kršenju antikorupcijskih pravila

Naziv naručioca: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

Službeni/zavodni broj javne nabavke: _____

Vrsta postupka javne nabavke: _____

1. Naziv Ponuđača: _____

Adresa: _____

Djelatnost: _____

2. Datum kršenja antikorupcijskih pravila: _____

3. Opis radnje kojom je izvršeno kršenje antikorupcijskih pravila: _____

4. Vrsta dokaza:

a) dokumenti _____

b) Izjave _____

c) fotografije _____

d) ostalo _____

5. Način na koji su dokazi/informacije prikupljeni:

6. Podaci o licu koje je u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun ponuđača, neposredno ili posredno dalo, ponudilo ili stavilo u izgled poklon ili neku drugu korist/prijetilo:

Ime i prezime: _____

Sjedište/prebivalište ili boravište: _____

Adresa: _____

Zanimanje/zvanje: _____

7. Podaci o službeniku/ci ili drugim zaposlenim kod naručica kojima je od strane ponuđača neposredno ili posredno dato, ponuđeno ili stavljeno u izgled poklon ili neka druga korist ili im je upućena prijetnja:

a. Ime i prezime: _____

Službeničko zvanje: _____

Adresa: _____

b. Ime i prezime: _____

Službeničko zvanje: _____

Adresa: _____

c. Ime i prezime: _____

Službeničko zvanje: _____

Adresa: _____

8. Mjere zaštite:

Da li je na podnosioca zabilješke nakon, prijavljivanja kršenja člana 15 Zakona o javnim nabavkama, nadređeni ili drugi zaposleni kod naručioca vršio pritisak da ne podnese službenu zabilješku i na koji način:

Mjesto i datum podnošenja zabilješke,

Potpis podnosioca

Evidencija podataka o kršenju antikorupcijskih pravila

Podaci o Naručiocu:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

1. Broj podnešenih službenih zabilješki:

2. Broj i vrste postupka kod kojih je utvrđeno kršenje antikorupcijskih pravila:

Vrste postupka	Broj	Datum kršenja
1. Otvoreni postupak javne nabavke		
2. Ograničeni postupak javne nabavke		
3. Pregovarački postupak javne nabavke sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje		
4. Pregovarački postupak javne nabavke bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje		
5. Okvirni sporazum		
6. Konsultanska usluga		
7. Konkurs		
8. Šoping		
9. Neposredni sporazum		

3. Vrste radnji kojima je izvršeno kršenje člana 15 Zakona o javnim nabavkama:

Vrste radnje	Broj	Napomena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Vrsta dokaza kojima se potvrđuje kršenje antikorupcijskih pravila

Vrste dokaza	Broj	Datum pribavljanja dokaza
1. dokumenti		
2. izjave		
3. fotografije		
4. ostalo		

5. Način na koji su dokazi/informacije prikupljeni:

Način prikupljanja dokaza	Broj	Datum pribavljanja dokaza
1. neposredno		
2. posredno		
3. od drugih organa i institucija		
4. od građana		
5. ostalo		

6. Podaci o ponuđačima ili licima zaposlenim kod ponudjača koji su neposredno ili posredno dali, ponudili ili stavili u izgled poklon ili neku drugu korist ili prijetili:

Naziv ponudjača	Broj	Djelatnost
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. Podaci o službeniku/ci ili drugim zaposlenim kod naručica kojima je od strane ponuđača neposredno ili posredno dato, ponuđeno ili stavljeno u izgled poklon ili neka druga korist ili im je prijećeno:

Naziv radnog mjesta/zvanje	Broj	Zanimanje
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Mjere zaštite:

Da li je na podnosioca zabilješke nakon, prijavljivanja kršenja antikorupcijskih pravila, bilo nadređen ili drugi zaposleni kod naručioca vršio pritisak da ne podnese službenu zabilješku i na koji način:

Potpis odgovornog lica,
